

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Ради  
ГО «ЛІГА РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ»  
Протокол № 1-18 від 10.03.2018р.

Голова Ради ГО ЛРУ  
О.А.Залізняка, UX7UU

## ПОЛОЖЕННЯ

### «Положення про набуття, облік (реєстр) та припинення членства в ГО ЛРУ»

#### 1. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- **Член ГО ЛРУ** – це громадянин України, іноземець або особа без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та які досягли 14 років і які визнають Статут ЛРУ та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань ЛРУ.
- **Заява на вступ в члени ГО ЛРУ** – це письмова заява, встановленого зразка, яка подається у Виконавчий комітет для прийняття рішення про прийом в члени ГО ЛРУ.
- **Первинний реєстр** – це список членів ГО ЛРУ, які обліковуються в конкретному відокремленому підрозділі та ведення якого здійснює керівник відокремленого підрозділу.
- **Загальний реєстр** – це електронна база даних, яка містить дані по всіх членів ГО ЛРУ сформована реєстратором та затверджена Виконавчим комітетом на останню дату оплати членських внесків у встановлений Виконавчим комітетом строк.
- **Реєстратор** – член ГО ЛРУ на якого покладено Виконавчим комітетом ведення загального реєстру членів ГО ЛРУ.
- **Внесення змін до загального реєстру** – вчинення дій реєстратором по внесенню нових даних; виправлення помилок в реєстрі; за заявою членів ГО ЛРУ внесення змін до інформації про даного члена ГО ЛРУ; вилучення даних з реєстру.
- **Витяг з реєстру** – надання реєстратором інформації з реєстру.
- **Підтвердження членства в ГО ЛРУ** – кожний член ГО ЛРУ щорічно підтверджує своє членство в ГО ЛРУ шляхом сплати щорічного членського внеску у встановлений Виконавчим комітетом строк.

#### 2. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ГО ЛРУ

2.1. Дане Положення врегульовує питання про набуття та припинення членства в Громадській Організації «Ліга Радіоаматорів України» (далі ГО ЛРУ), налагодження персонального обліку членів ГО ЛРУ, створення та ведення загального реєстру членів ГО ЛРУ.

2.2. Для упорядкування обліку та формування електронної бази даних про членів ГО ЛРУ, Виконавчим комітетом здійснюється ведення загального реєстру членів ГО ЛРУ.

2.3. Створення загального реєстру членів ГО ЛРУ ведеться з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р. зі змінами та доповненнями та з метою використання виключно у межах та відповідності до Статуту ГО ЛРУ для забезпечення реалізації прав та гарантій членів організації.

##### 2.4. **Набуття членства в ГО ЛРУ:**

Прийом в члени ГО ЛРУ здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента ЛРУ згідно Додатку 1 даного Положення та сплати вступного внеску. Копія платіжного документу прикладається заявником до заяви та надсилається реєстратору ГО ЛРУ.

Реєстратор на підставі отриманих документів здійснює перевірку надходження вступного внеску на поточний рахунок ГО ЛРУ, перевіряє правильність заповнення заяви та готує проект рішення Виконавчого комітету про прийом нового члена ГО ЛРУ.

Виконавчий комітет на протязі одного місяця приймає рішення про прийняття чи надання мотивованої відмови у прийнятті до членів ГО ЛРУ.

На підставі рішення Виконавчого комітету про прийом нового члена ГО ЛРУ, реєстратор вносить персональні дані нового члена до загального реєстру членів ГО ЛРУ.

#### **2.5. Підтвердження членства в ГО ЛРУ:**

Кожний рік член ГО ЛРУ підтверджує своє членство в ГО ЛРУ шляхом добровільної сплати щорічного членського внеску у встановлений Виконавчим комітетом строк. Після сплати щорічного членського внеску, член ГО ЛРУ надає реєстратору копію платіжного документу.

У разі сплати щорічних членських внесків через відокремлені підрозділи ГО ЛРУ, керівники даних відокремлених підрозділів направляють реєстратору, завірений своїм підписом первинний реєстр членів ГО ЛРУ, які сплатили щорічні внески та обліковуються у даному відокремленому підрозділі, відповідно до Додатку 2 даного Положення.

В 10 денний строк після кінцевої дати сплати щорічних членських внесків, реєстратор подає у Виконавчий комітет проект рішення Виконавчого комітету про затвердження списку членів ГО ЛРУ на даний рік.

На підставі рішення Виконавчого комітету, реєстратор вносить відповідні записи до загального реєстру членів ГО ЛРУ.

#### **2.6. Припинення членства в ГО ЛРУ:**

Припинення членства в ГО ЛРУ здійснюється у відповідності до ст. 4.8 Статуту ГО ЛРУ.

На підставі п.4.8.1. Статуту ГО ЛРУ – член ГО ЛРУ надає реєстратору заяву на ім'я Президента встановленого зразка (Додаток 3 даного Положення) про добровільний вихід за власним бажанням з організації. Реєстратор готує проект рішення Виконавчого комітету про припинення членства в ГО ЛРУ.

Виконавчий комітет на протязі одного місяця приймає рішення про припинення членства в ГО ЛРУ.

На підставі цього рішення Виконавчого комітету, реєстратор вилучає персональні дані із загального реєстру членів ГО ЛРУ.

На підставі п.4.8.2. Статуту ГО ЛРУ – реєстратор через 90 днів від встановленої кінцевої дати сплати внесків за даний період готує проект рішення Виконавчого комітету про припинення членства в ГО ЛРУ тих членів ГО ЛРУ, які не сплатили щорічних членських внесків.

Виконавчий комітет на протязі одного місяця приймає рішення про припинення членства в ГО ЛРУ.

На підставі цього рішення Виконавчого комітету, реєстратор вилучає персональні дані із загального реєстру членів ГО ЛРУ.

На підставі п.4.8.3. Статуту ГО ЛРУ – реєстратор, після отримання інформації про смерть члена ГО ЛРУ, самостійно приймає рішення про вилучення персональних даних із загального реєстру членів ГО ЛРУ.

На підставі п.4.8.4.-4.8.5. Статуту ГО ЛРУ – реєстратор вилучає персональні дані із загального реєстру членів ГО ЛРУ на підставі рішення Виконавчого комітету або Ради ЛРУ або конференції.

### **3. ЗАГАЛЬНИЙ РЕЄСТР ЧЛЕНІВ ГО ЛРУ**

3.1. Формування загального реєстру членів ГО ЛРУ здійснюється централізовано уповноваженою Виконавчим комітетом ГО ЛРУ особою – реєстратором, що діє у відповідності до даного Положення.

Реєстратор дає письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які йому будуть відомі у зв'язку з формуванням загального реєстру членів ГО ЛРУ.

3.2. Загальний реєстр формується в електронному вигляді. Реєстратор несе повну відповідальність за збереження бази даних, отриманих документів від членів ГО ЛРУ, рішень Виконавчого комітету, що підтверджують правомочність здійснення ним дій по внесенню даних до загального реєстру.

3.3. Документи для формування загального реєстру надсилаються реєстратору:

- в електронному вигляді на електронну адресу: [reestrLRU@ukr.net](mailto:reestrLRU@ukr.net)

- в паперовій формі на адресу: ГО ЛРУ (реєстратору), а/я 56, м. Київ, 01001.

3.4. Загальний реєстр формується щорічно станом на останню дату сплати членських внесків у встановлений Виконавчим комітетом строк в електронній формі та витяг з нього зі

списком членів ГО ЛРУ затверджується рішенням Виконавчого комітету ГО ЛРУ і є підставою для формування бюджету.

3.5. Після затвердження списку членів ГО ЛРУ, він може бути опублікований на офіційному сайті <http://uarl.org.ua/>. Та частина інформації із загального реєстру, що може бути опублікована на офіційному сайті, визначається Виконавчим комітетом ГО ЛРУ.

3.6. Відповідальність за організацію роботи по веденню загального реєстру покладається на Першого Віце-Президента - керівника Штаб-квартири ГО ЛРУ.

3.7. Керівники відокремлених підрозділів ГО ЛРУ ведуть первинні реєстри членів ГО ЛРУ, що перебувають на обліку у даних відокремлених підрозділах.

3.8. Загальний та первинні реєстри щороку оновлюються.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО РЕЄСТРУ ЧЛЕНІВ ГО ЛРУ**

4.1. Загальний реєстр членів ГО ЛРУ формується на основі надання фізичними особами-членами ГО ЛРУ наступних документів:

- письмової заяви від члена ЛРУ відповідно до Додатку 1 даного Положення;
- підтвердженням сплати ступного чи членського річного внеску в ГО ЛРУ (копії платіжних документів або електронним листом з інформацією, в якій вказано прізвище, ім'я, по-батькові платника, сума та дату оплати, позивний сигнал).

4.2. У разі сплати вступних, членських внесків через відокремлені підрозділи ГО ЛРУ, керівники даних відокремлених підрозділів направляють реєстратору, завірений своїм підписом первинний реєстр членів ГО ЛРУ, які обліковуються у даному відокремленому підрозділі, відповідно до Додатку 2 даного Положення.

4.3. Первинний та загальний реєстр містить наступні дані:

1. Прізвище, ім'я, по-батькові члена ГО ЛРУ (згідно з паспортом українською мовою);
2. Позивний сигнал, укорочений позивний сигнал (УПС), спеціальний позивний сигнал (СПС);
3. Місцезнаходження (область, населений пункт);
4. Дата народження;
5. Контактна інформація: електронна адреса, телефон;
6. Додаткова інформація про наявність пільг, визначених Радою ГО ЛРУ.
7. Назва відокремленого підрозділу ГО ЛРУ.
8. Наявність спортивного звання, спортивних розрядів.

4.4. Після виконання п.3.4., дані в загальному реєстрі можуть оновлюватись у випадку змін персональних даних зареєстрованих членів ГО ЛРУ, вступу нових членів, втрати членства ГО ЛРУ з причин, вказаних в п.4.8. Статуту ГО ЛРУ.

4.5. Надання документів реєстратору, вказаних в п.4.1.,4.2. може бути як в електронній формі так і на паперових носіях.

4.6. Головний бухгалтер надає реєстратору дані про сплату вступних та щорічних членських внесків станом на останню дату оплати членських внесків у встановлений Виконавчим комітетом.

4.7. На підставі отриманих даних, реєстратор формує електронну базу даних - загальний реєстр. У разі виникнення розбіжностей між даними наданими реєстратору та даними наданими головним бухгалтером по сплаті членських внесків, реєстратор зобов'язаний з'ясувати причину розбіжностей та отримати додаткову інформацію від фізичної особи або керівника відповідного відокремленого підрозділу ЛРУ.

4.8. При формуванні загального реєстру, реєстратор призначає кожному члену ГО ЛРУ свій унікальний номер (далі - УН), який вказується на Сертифікаті члена ГО ЛРУ. Цей УН призначається тільки один раз і не може повторюватись.

4.9. Видача Сертифікатів члена ГО ЛРУ здійснюється у паперовому вигляді. За бажанням члена ГО ЛРУ копія може надаватися в електронному вигляді.

Додаток №1 Зразок заяви про підтвердження членства в ГО ЛРУ.

Додаток №2 Зразок заяви про підтвердження членства в ГО ЛРУ від керівника відокремленого підрозділу.

Додаток №3 Зразок заяви про добровільний вихід з ГО ЛРУ.

Додаток 1  
До Положення  
«Положення про набуття, облік (реєстр)  
та припинення членства в ГО ЛРУ»

ПРЕЗИДЕНТУ  
ГО «ЛІГА РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ»  
Кириленко А.П.

від \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Дата народження: \_\_\_\_\_  
позивний сигнал \_\_\_\_\_  
УПС/СПС \_\_\_\_\_  
Спорт. звання/розряд \_\_\_\_\_  
адреса \_\_\_\_\_  
(місце проживання заявника)

Контактний тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
наявність пільг \_\_\_\_\_

## З А Я В А

Прошу прийняти мене в Громадську організацію «ЛІГА РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ».

Зі Статутом, правами та обов'язками члена ГО «ЛІГА РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ» ознайомлений та зобов'язуюсь їх дотримуватися.

Надаю свою згоду на використання моїх персональних даних для включення в загальний реєстр членів ГО «ЛІГА РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ».

Прошу зарахувати мене у наступний відокремлений підрозділ ГО ЛРУ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Додаток 2  
До Положення  
«Положення про набуття, облік (реєстр)  
та припинення членства в ГО ЛРУ»

ПРЕЗИДЕНТУ  
ГО «ЛІГА РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ»  
Кириленко А.П.

Від керівника відокремленого підрозділу

\_\_\_\_\_ ( назва відокремленого підрозділу ГО ЛРУ)

\_\_\_\_\_ ( П.І.Б. керівника)

## З А Я В А

Прошу підтвердити членство в Громадській організації «ЛІГА РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ» на 20\_\_ рік наступних членів ГО ЛРУ відповідно до списку, що додається до даної заяви.

Зі Статутом ГО ЛРУ, правами та обов'язками члена ГО «ЛІГА РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ» ознайомлені та зобов'язуються їх дотримуватися.

Члени ГО ЛРУ, відповідно до списку, надають свою згоду на використання своїх персональних даних для включення їх в загальний реєстр членів ГО «ЛІГА РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ».

Надають згоду обліковуватися у відокремленому підрозділі ГО ЛРУ:

\_\_\_\_\_ (назва відокремленого підрозділу ГО ЛРУ)

Членські внески на 20\_\_ рік сплачені.

Додаток: Список членів ВП, що підтвердили своє членство в ГО ЛРУ на 20\_\_ рік..

Керівник ВП

\_\_\_\_\_ (особистий підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Дата \_\_\_\_\_



Додаток 3  
До Положення  
«Положення про набуття, облік (реєстр)  
та припинення членства в ГО ЛРУ»

ПРЕЗИДЕНТУ  
ГО «ЛІГА РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ»  
Кириленко А.П.

від \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Дата народження: \_\_\_\_\_  
позивний сигнал \_\_\_\_\_  
адреса \_\_\_\_\_  
(місце проживання заявника)

Контактний тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу припинити моє членство в Громадській організації «ЛІГА  
РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ» за власним бажанням.

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(дата)